

# PLANNER SINAIT 2022

## DICAS DE USO

Organize todos os seus compromissos do dia

<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	08h	<i>Reunião Empresa X</i>	14h _____
<input type="checkbox"/>	09h	_____	15h _____
<input type="checkbox"/>	10h	<i>Reunião Empresa Y</i>	16h _____
<input type="checkbox"/>	11h	<i>Reunião Empresa Z</i>	17h _____
<input type="checkbox"/>	12h	_____	18h _____
<input type="checkbox"/>	13h	_____	19h _____
<input type="checkbox"/>		<i>Reunião com a empresa X</i>	1 <u>jan</u>
<input type="checkbox"/>		<i>Elaborar proposta para otimizar o uso dos recursos disponíveis</i>	2
<input type="checkbox"/>			3 fev
<input type="checkbox"/>			4
<input type="checkbox"/>		<i>Reunião com a empresa Y</i>	5 mar
<input type="checkbox"/>		<i>Observar com muito cuidado todos os pontos do projeto.</i>	6
<input type="checkbox"/>			7 abr
<input type="checkbox"/>		<i>Reunião com a empresa Z</i>	8
<input type="checkbox"/>		<i>Contatar fornecedores até o dia 15</i>	9 mai
<input type="checkbox"/>			<u>10</u>
<input type="checkbox"/>			11 jun
<input type="checkbox"/>			12
<input type="checkbox"/>			13 jul
<input type="checkbox"/>			14
<input type="checkbox"/>			15 ago
<input type="checkbox"/>			16
<input type="checkbox"/>			17 set

**SINAIT**  
seg ter qua qui sex sab dom

# PLANNER SINAIT 2022

## DICAS DE USO

08h \_\_\_\_\_ 14h \_\_\_\_\_  
09h \_\_\_\_\_ 15h \_\_\_\_\_  
10h \_\_\_\_\_ 16h \_\_\_\_\_  
11h \_\_\_\_\_ 17h \_\_\_\_\_  
12h \_\_\_\_\_ 18h *Dentista*  
13h \_\_\_\_\_ 19h \_\_\_\_\_

# SINAIT

seg ter qua **qui** sex sab dom

*Discutir alternativas para o tratamento proposto*

*Tirar dúvidas*

*Lembrar de pedir um novo orçamento*

1 **jan**

2

3 fev

4

5 mar

6

7 abr

8

9 mai

10

**11** j

12

13 jul

14

15 ago

16

17 set

Aproveite melhor o seu planner marcando o dia e o mês da anotação

Lembre de marcar o dia da semana também

