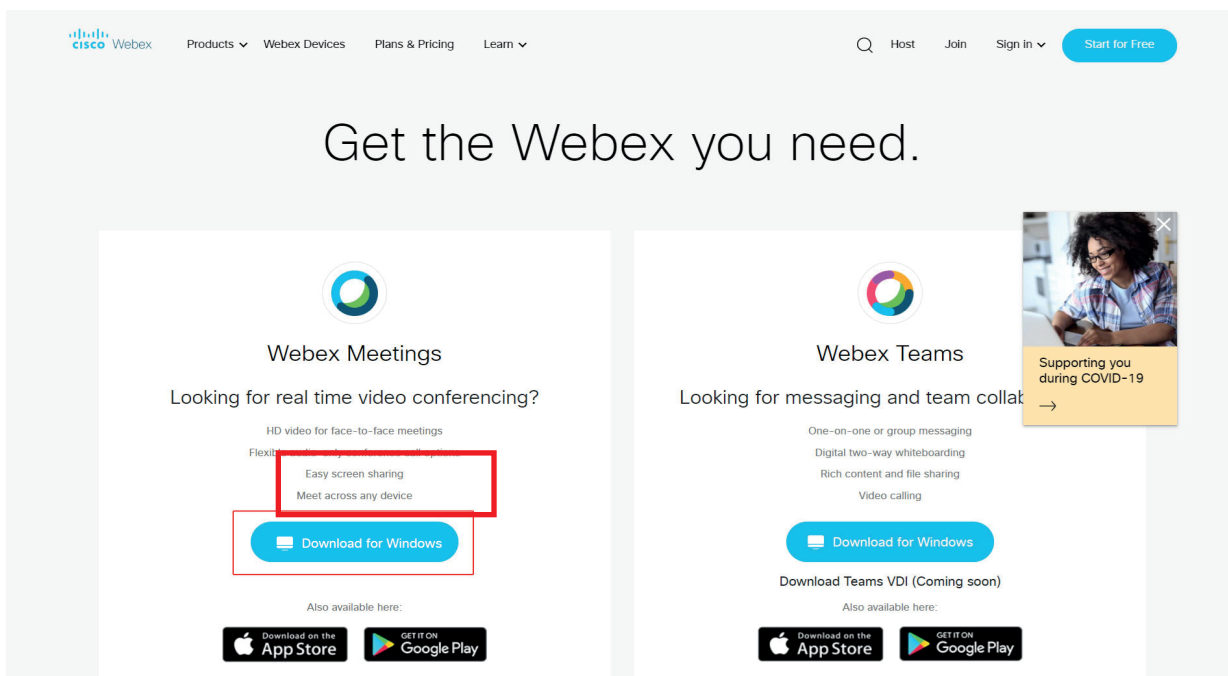


1 - Baixe o aplicativo desktop

Clique no link a seguir para fazer o download da versão desktop do aplicativo Webex Meetings

<https://www.webex.com/downloads.html/>

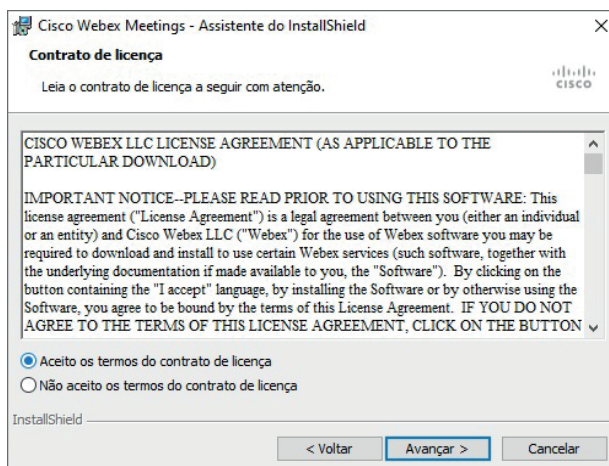


2 - Instale o Webex Meetings no seu computador

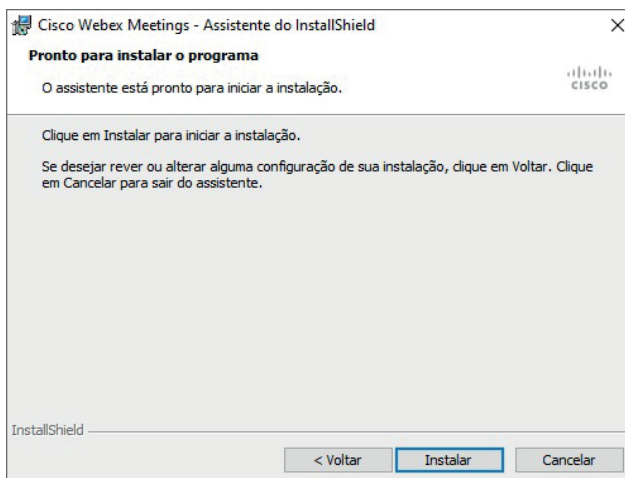
Execute o aplicativo que você acabou de baixar:



Clique em avançar para o próximo passo



Concorde com o contrato de licença e clique em avançar



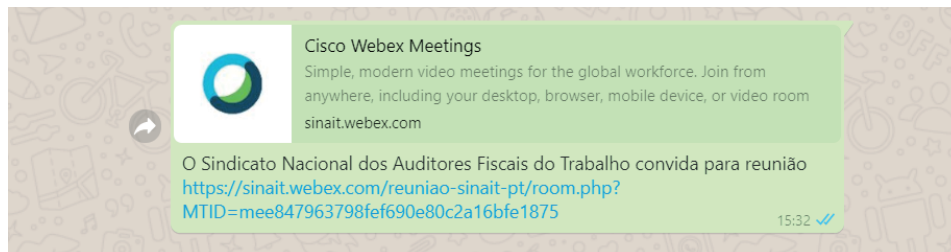
Clique em Instalar para iniciar a instalação e aguarde até a conclusão



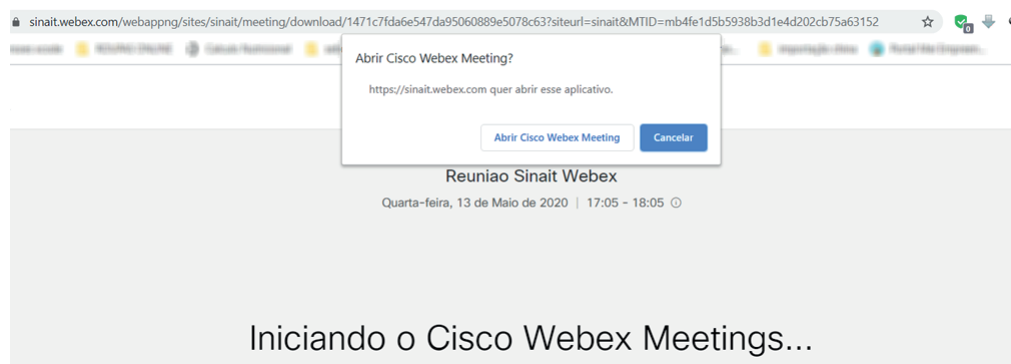
Pronto, o Webex Meetings já está instalado no seu computador, clique em concluir.

3 - Entrando numa reunião

Você não precisa criar uma conta para ingressar na reunião. Enviaremos o convite da reunião por Whatsapp:



Você receberá o convite por whatsapp, clique no link para prosseguir para a sala de reunião



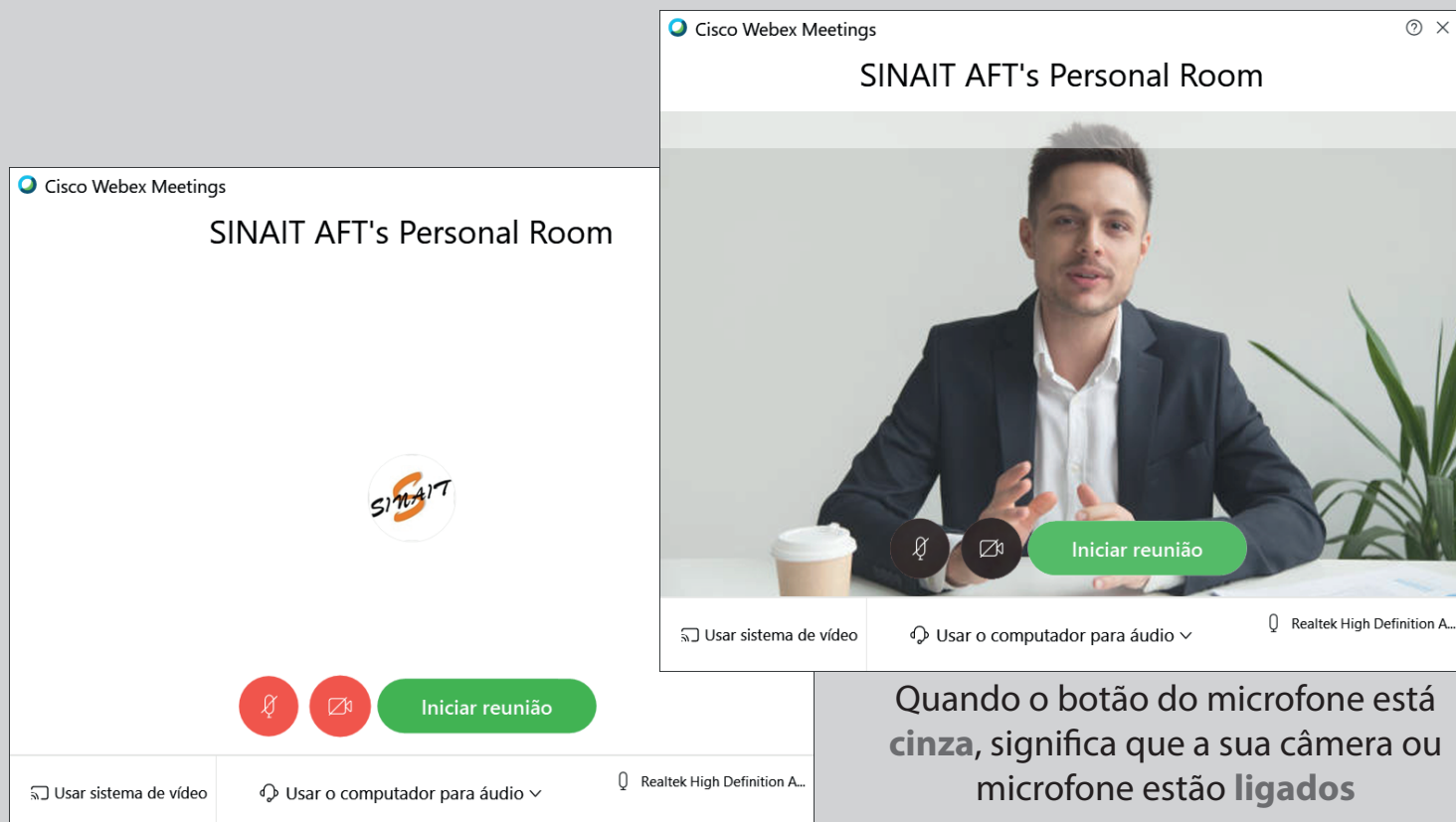
*Clique em **Abrir Cisco Webex Meetings** para o link ser aberto do programa instalado*

4 - Se identifique

Para que possamos te identificar durante a reunião, informe um nome de usuário e um e-mail de contato e clique em próximo.

5 - Ligando a câmera e o microfone

Pressione os botões para ativar a Câmera e o Microfone:



Quando o botão do microfone está **cinza**, significa que a sua câmera ou microfone estão **ligados**

Quando o botão do microfone/câmera está **vermelho**, significa que a sua câmera ou microfone estão **desligados**

Se a sua câmera e microfone estiverem funcionando, clique no botão **Iniciar Reunião**.



Ativou a Câmera ou o Micfrone, mas ainda assim eles não funcionam? Visite a nossa seção de [PROBLEMAS CONHECIDOS](#).

DICAS: Sempre que não estiver falando, deixe seu microfone desativado, para evitar ruídos.

Tente usar o seu fone de ouvido e microfone para o som ficar mais limpo, evitar ruídos e microfonia. Caso não consiga utilizar um fone de ouvido com microfone, não exagere no volume para evitar microfonia.

Em uma chamada com muitos participantes, evite falar quando outras pessoas estão falando, para que todos possam ser ouvidos com clareza.

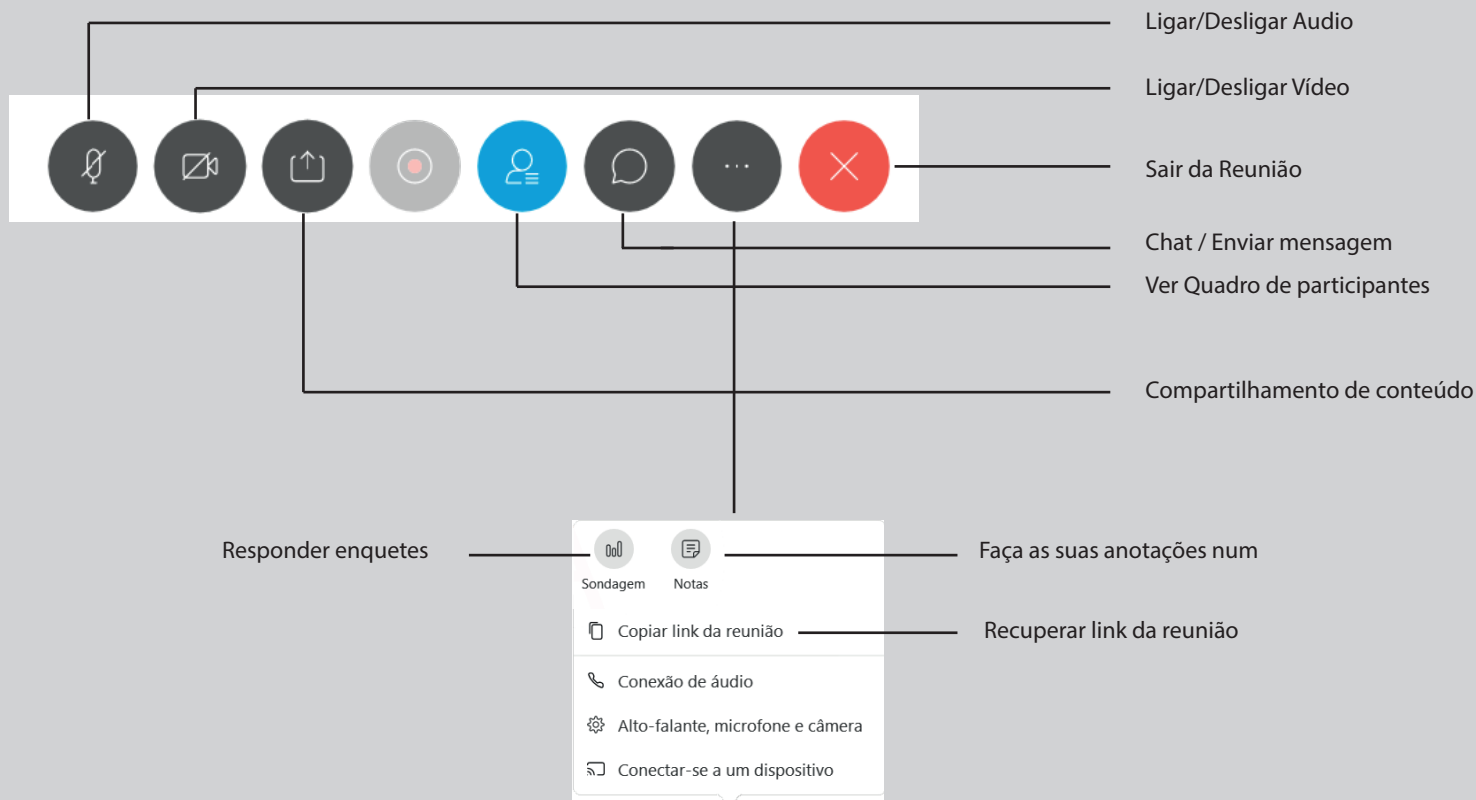
Caso queira ter a palavra, no acesse o chat e clique no botão “pedir para falar”, o organizador será informado que você gostaria de falar, e concederá a palavra no momento oportuno.

Caso a conexão falhe, o áudio esteja ruim, certifique-se que seu sinal de internet esteja forte. Caso queira, você pode fechar o aplicativo e clicar no link da reunião novamente.

Boa reunião!

SALA DE REUNIÃO

A gaveta de ferramenta da sala reunião fica na tela inicial, a seguir um gráfico com as principais funcionalidades da sala de reunião:



Ligar/Desligar Microfone

Clique no botão para ligar ou desligar o microfone do seu dispositivo.

Se o botão da microfone estiver **cinza**, significa que o microfone está **ligado**, caso estejam **vermelho** significa que está **desligado**.

Gerenciar Microfone

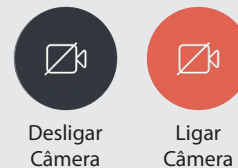


Ligar/Desligar Câmera

Clique no botão para ligar ou desligar o vídeo do seu dispositivo.

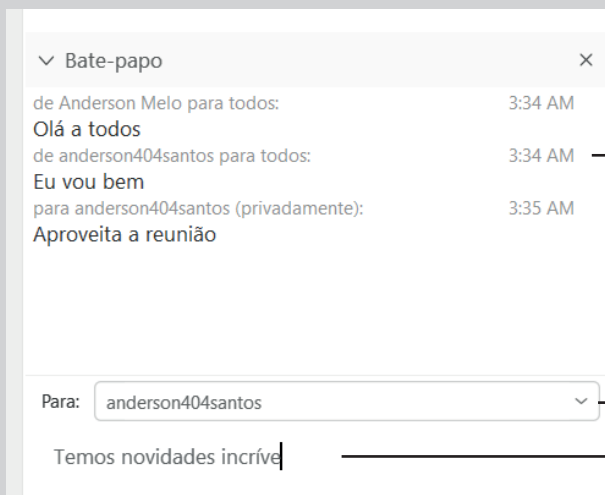
Se o botão da câmera estiver **cinza**, significa que a câmera está **ligada**, caso esteja **vermelho** significa que está **desligada**.

Gerenciar Câmera



Chat

Ao clicar no botão, o painel é exibido. No Webex é possível enviar mensagens para todos os participantes ou para uma pessoa em específico



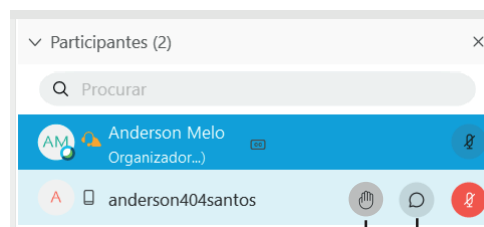
Veja as mensagens recebidas

Escolhar pra quem enviar

Digite a sua mensagem

DICA:

Envie facilmente mensagens diretas para outro participante clicando no balão a frente do nome

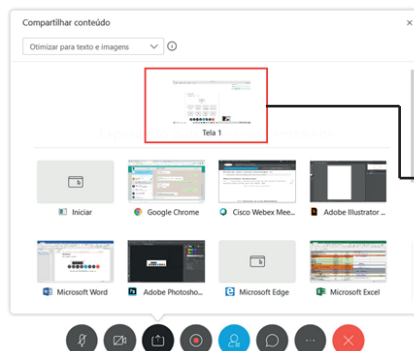


DICA:

Use o botão da mão para sinalizar ao apresentador ou ao organizador que você gostaria de ter a falar. Uma ótima maneira de se manifestar sem atrapalhar o andamento da reunião.

Compartilhamento de Conteúdo

É possível compartilhar uma tela ou exibir um documento para todos os participantes. Para compartilhar conteúdo, o organizador da reunião precisa te definir como o apresentador.

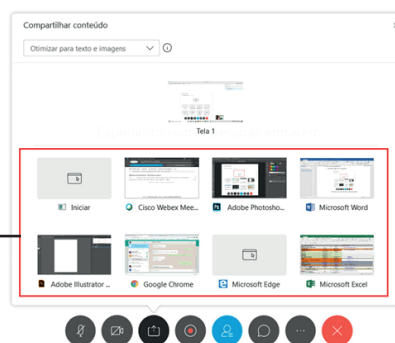


Ao clicar no botão, você compartilha qualquer tela que estiver sendo exibida no seu computador

Ao clicar no botão, você compartilha uma janela em específico. Escolha a janela que você quer compartilhar.

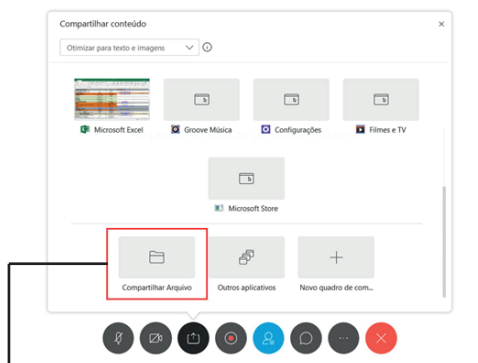
Caso você troque de tela o conteúdo será ocultado com uma tela escura ou cinza. É uma proteção.

LEMBRETE: Se você quiser exibir outra tela, deve iniciar um novo compartilhamento



Ao clicar no botão, você exibe um documento. É feito um upload do documento que será exibido aos participantes.

O documento não será editável, mas é possível fazer anotações no documento.



Selecione essa opção em caso de exibição com áudio ou vídeo. Essa opção executa o som do computador para os participantes e diminui travamentos.

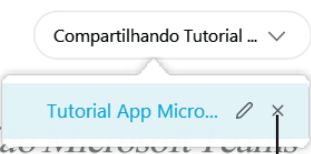
Esta é a aba de compartilhamento de conteúdos.
 Por ela é possível gerenciar todos os recursos enquanto exibe um documento



Anotações

Ao clicar no botão, uma gaveta de ferramentas de anotações será exibida. É possível criar caixas de texto, fazer linhas e setas

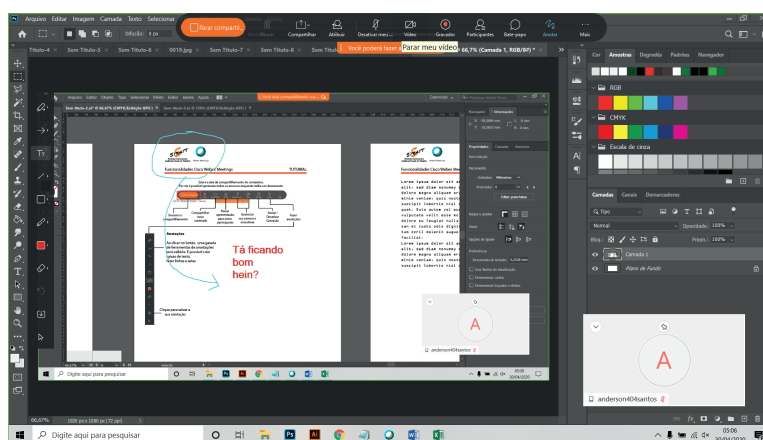
Clique para salvar a sua anotação



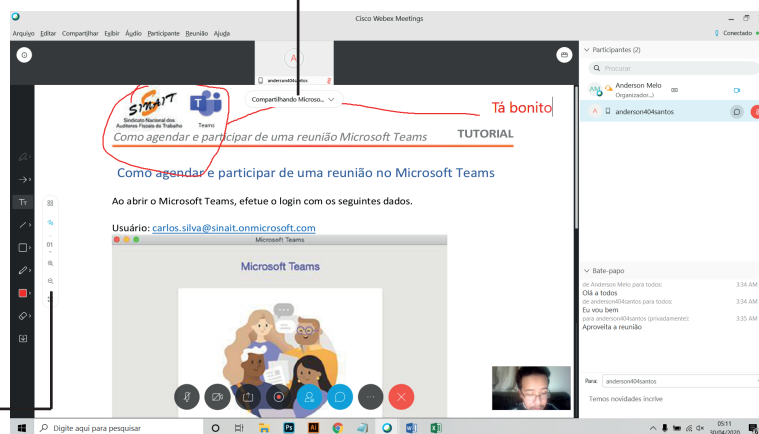
Pressione para encerrar a exibição do documento

Navegue entre as páginas do documento

Salve o documento com as anotações



No **compartilhamento de tela**, ao se fazer movimento em na tela, o as anotações podem desaparecer
 Salva suas anotações antes de fazer interação com a tela



Já na **exibição de documento** você pode salva suas anotações por página e salvar um arquivo que pode ser convertido pra PDF.
 Nesse modo você não perde a anotação

Problemas Conhecidos

Algumas dicas que pode te ajudar a resolver problemas que podem eventualmente surgir:

Problema

Cliquei no botão da câmera ou do microfone. O aplicativo informou que não conseguiu ligar a câmera/microfone

Possível Solução

Verifique se a sua webcam /microfone estão corretamente ligados ao computador. Aperte os cabos e verifique se estão ativos no sistema.

Digite câmera no menu iniciar e acesse o menu Configurações de Privacidade de câmera e verifique se a câmera está ativa e se não está em uso por outro programa.

Em último caso pode ser um problema com o drive da câmera/microfone, a solução é acessar o site do fornecedor do dispositivo e baixar o drive correto da sua câmera/microfone.

O microfone está criando sons agudos que atrapalham a reunião

Esse é um problema de microfonia, para resolvê-lo utilize fones de ouvido para reduzir a possibilidade de gerar novos ruídos.

O vídeo dos demais participantes estão travando, aparece um sinal de exclamação ou áudio está cortando muito

A sua internet pode estar passando por um momento de instabilidade no sinal. Tente se desconectar da reunião e se conectar novamente.

Se a instabilidade continuar, você pode desligar a sua câmera e acompanhar a reunião apenas por áudio.

Compartilhei um conteúdo, mas só aparece uma tela cinza ou preta para os participantes

Quando você compartilha uma janela, existe um mecanismo de segurança para evitar que você exiba outras janelas acidentalmente. Feche o compartilhamento e inicie novo compartilhamento com a janela desejada.

Quero compartilhar um arquivo, mas o botão de compartilhamento está desativado.

Para fazer o compartilhamento, você precisa receber o papel de APRESENTADOR. Apenas o ORGANIZADOR da reunião pode definir quem pode ser apresentador, caso tenha algum conteúdo para transmitir, peça ao ORGANIZADOR para ser APRESENTADOR. Se você olhar na aba de participantes, verá que o apresentador é marcado com o símbolo

