

Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal

Módulo Sigepe Requerimento

Tutorial simplificado para solicitar um Requerimento

Brasília, 02 de abril de 2020.



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



www.economia.gov.br

01 – Acessar o endereço eletrônico do Portal do Servidor

- Digite o endereço <https://www.servidor.gov.br/> no navegador (preferencialmente, Google Chrome ou Mozilla Firefox)

VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#)

Oportunidades
Perguntas Frequentes
Legislação
Central Sipec

SERVIDOR
Banco de Talentos
Oportunidades
Ponto eletrônico
Inativos e pensionistas
Recadastramento
Previdência Complementar

COVID-19: VAMOS SUPERAR JUNTOS
#CONTECOMIGO
#SUAVIZEACURVA

Serviços | Servidor

Sigep Servidor e Pensionista
Sigep Ex-Servidor e Ex-Pensionista
Comprovante de Rendimentos
Sigep mobile
SIASS
Ouvidoria

- Clique no ícone “Sigep e Pensionista”

02 – Acessar o SIGEPE (Sistema de Gestão de Pessoas)

- Digite o seu CPF e a senha SIGAC ou caso você possua, clique em Certificado Digital, para acessar o SIGEPE

SIGAC - Sistema de Gestão de Acesso

sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/casoso/login?service=https%3A%2F%2Fservidor.sigepe.planejamento.gov.br%2FSIGEPE-PortalServidor%2Fprivate%2FInicio...

Pessoal Trabalho Intranet MP OUTLOOK MP Central SIPEC - Cits... Ponto Eletrônico MP SISREF MP Meu INSS Correio INSS IADES - IRB Feriados 2019 Outros favoritos

Sigac | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Faça login para prosseguir para o Sigepe

112.152.125-14

.....

Acessar ➔

OU

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.

Certificado Digital

Certificado em Nuvem

Precisa de Ajuda?

::SELECIONE::

03 – Acessar o Módulo de Requerimentos Gerais

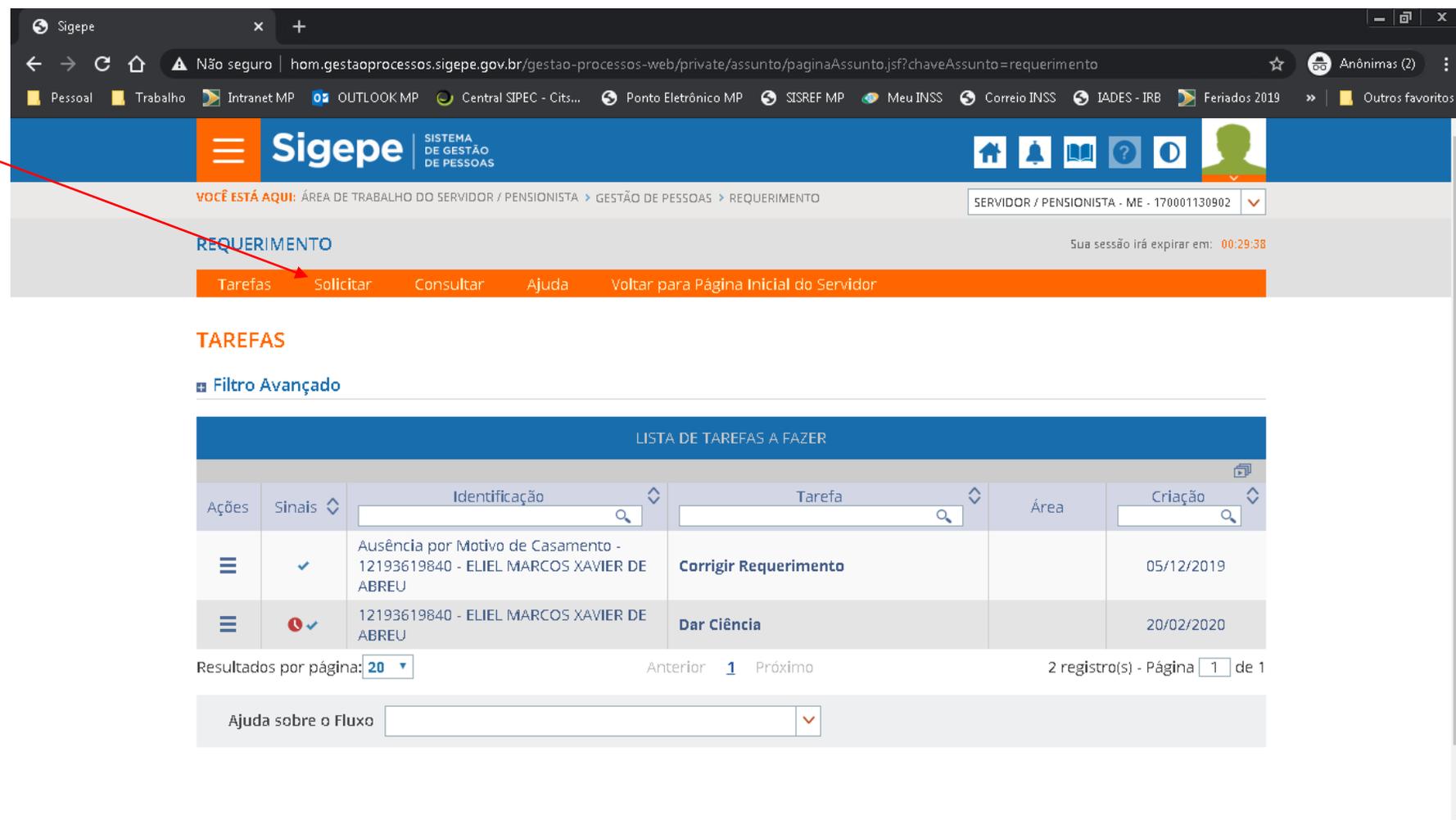
- Clique no ícone “Requerimentos Gerais”

The screenshot displays the SIGEPE portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Ministério da Planejamento, Orçamento e Gestão" and a user profile section for "OH ELIEL MARCOS XAVIER DE ABREU". Below this, a "Você está em" breadcrumb shows the current location: "Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho". The main content area is titled "Área de Trabalho" and contains a grid of service icons. A red arrow points from the text "Clique no ícone “Requerimentos Gerais”" to the "Requerimentos Gerais" icon, which is located in the second row, fourth column of the grid.

Área de Trabalho			
Último Contracheque	Dados Cadastrais	Férias	Dados Financeiros
Consignações	Saúde do Servidor	Previdência	Requerimentos Gerais
Indenizações	Central de Mensagens	Gerenciamento de Dispositivos Móveis	Manuais

04 – Solicitar um novo requerimento

. Clique no menu “Solicitar”



The screenshot shows the Sigepa web application interface. The browser address bar displays the URL: `hom.gestaoprocessos.sigepa.gov.br/gestao-processos-web/private/assunto/paginaAssunto.jsf?chaveAssunto=requiremento`. The page header includes the Sigepa logo and the text "SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS". The user is logged in as "SERVIDOR / PENSIONISTA - ME - 170001130902". The main navigation bar contains the following items: Tarefas, Solicitar, Consultar, Ajuda, and Voltar para Página Inicial do Servidor. The "Solicitar" item is highlighted in orange. Below the navigation bar, the page title is "REQUERIMENTO" and the session expiration time is "00:29:38". The "TAREFAS" section is visible, with a "Filtro Avançado" button. Below this is a table titled "LISTA DE TAREFAS A FAZER" with columns for Ações, Sinais, Identificação, Tarefa, Área, and Criação. The table contains two rows of tasks. The first row is "Ausência por Motivo de Casamento - 12193619840 - ELIEL MARCOS XAVIER DE ABREU" with the task "Corrigir Requerimento" and creation date "05/12/2019". The second row is "12193619840 - ELIEL MARCOS XAVIER DE ABREU" with the task "Dar Ciência" and creation date "20/02/2020". The table footer shows "Resultados por página: 20", "Anterior 1 Próximo", and "2 registro(s) - Página 1 de 1". There is also a search box for "Ajuda sobre o Fluxo".

Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Área	Criação
☰	✓	Ausência por Motivo de Casamento - 12193619840 - ELIEL MARCOS XAVIER DE ABREU	Corrigir Requerimento		05/12/2019
☰	✓	12193619840 - ELIEL MARCOS XAVIER DE ABREU	Dar Ciência		20/02/2020

05 – Incluir um requerimento

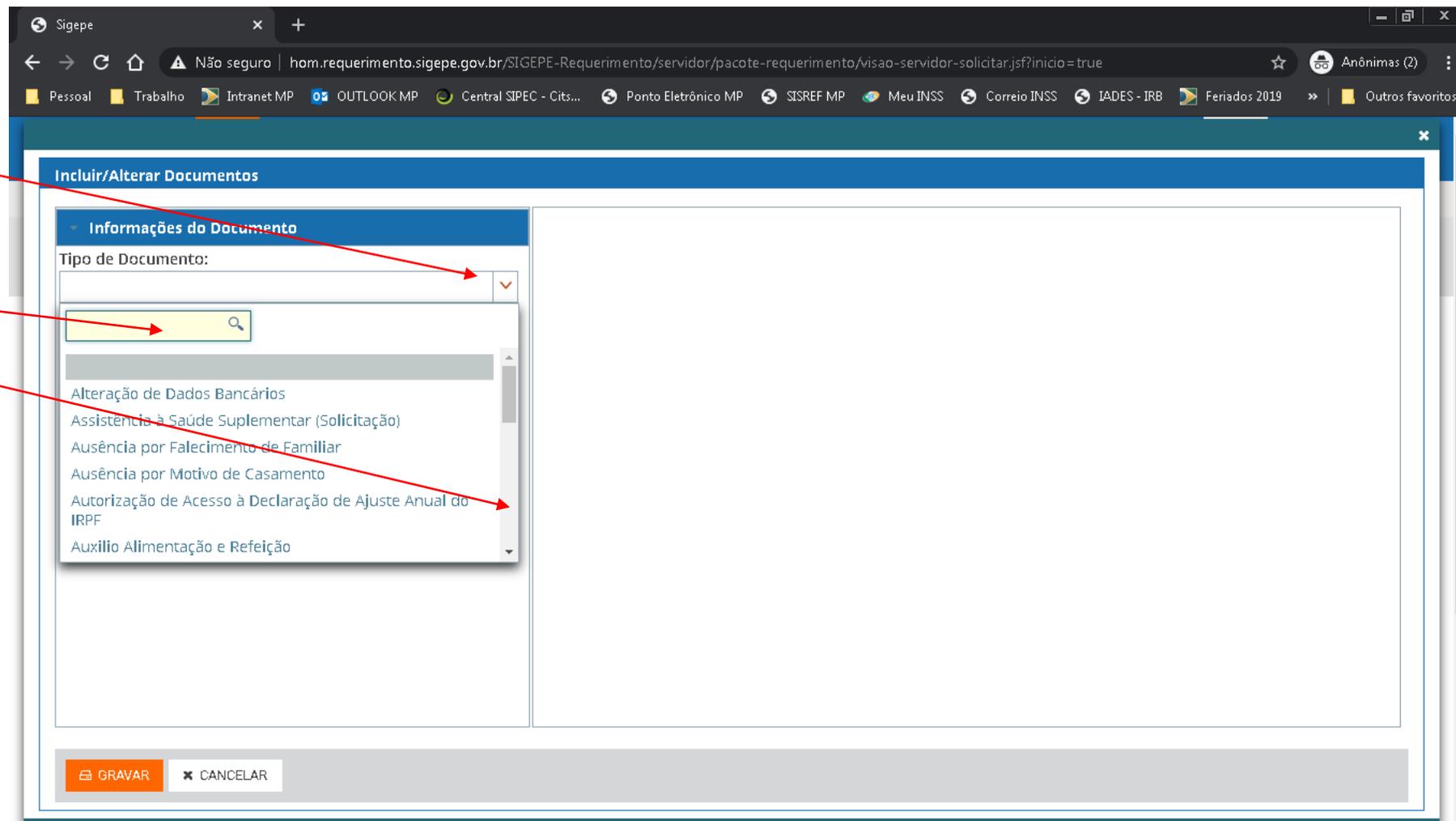
- Clique no botão “Incluir Requerimento”

The screenshot shows the Sigepa web application interface. The browser address bar displays the URL: `hom.requerimento.sigepa.gov.br/SIGEPa-Requrimento/servidor/pacote-requerimento/visao-servidor-solicitar.jsf?inicio=true`. The page header includes the Sigepa logo and the text "SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS". The user is logged in as "SERVIDOR / PENSIONISTA - ME - 170001130902". The main content area is titled "REQUERIMENTO" and "SOLICITAR". A red arrow points from the text "Clique no botão “Incluir Requerimento”" to the "Incluir Requerimento" button. Below the button, there are pagination controls showing "Resultados por página: 20" and "0 registro(s) - Página 1 de 0". A table header is visible with columns: "Requerimento", "Assinado", "Mensagem do Servidor", and "Mensagem do Gestor de Pessoas". At the bottom, there are buttons for "Assinar em Lote" and "Excluir em Lote", and a link for "Registrar Ciência:".

06 – Escolher um tipo de requerimento

• Clique no botão vermelho “Seta para baixo”

• Você pode digitar uma parte do nome de um requerimento ou movimentar a barra de rolagem para procurar o requerimento desejado



07 – Preencher um requerimento

- Preencha os campos disponíveis para edição (os campos de endereço do servidor, por exemplo, estão bloqueados), com atenção especial para os campos obrigatórios (marcados com um asterisco em vermelho)

The screenshot shows a web browser window with the URL `hom.requerimento.sigepa.gov.br/SIGEPa-Requrimento/servidor/pacote-requerimento/visao-servidor-solicitar.jsf?inicio=true`. The page title is "Incluir/Alterar Documentos". The form is titled "Informações do Documento" and contains the following fields:

- Tipo de Documento:** Restabelecimento de Pagamento - COVID 19 (dropdown menu)
- Nome Civil : *** JOAQUIM DA SILVA (text input)
- Nome Social :** (text input)
- CPF do servidor : *** 99999999999 (text input)
- Matrícula SIAPE : *** 9999999 (text input)

Red arrows point from the text in the list to the "Nome Social" and "CPF do servidor" fields. The "CPF do servidor" field is highlighted in yellow. A large grey area on the right contains the text: "Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento." At the bottom, there are two buttons: "GRAVAR" and "CANCELAR".

08 – Gerar o requerimento preenchido

- Clique no botão “Gerar Documento”

Incluir/Alterar Documentos

Informações do Documento

CPF do Procurador/Curador :
121.323.231-21

RG/CNH/RCC do Procurador/Curador :
1212131212

Telefone do Procurador/Curador :
(11) 12121-3122

E-mail do Procurador/Curador :
email@gmail.com

Gerar Documento

Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento.

GRAVAR CANCELAR

09 – Conferir o requerimento gerado

. Você pode movimentar a barra de rolagem para conferir o requerimento gerado.

. Caso alguma informação esteja incorreta ou incompleta, basta corrigir e gerar o documento novamente

. Se as informações estiverem corretas, clique no botão “Gravar”, “Assinar” ou “Cancelar”

Sigepre
Sistema de Gestão de Pessoas

Requerimento
Restabelecimento de Pagamento - COVID 19

1. DADOS DO REQUERENTE

Nome civil: JOAQUIM DA SILVA

Nome social:

CPF: 99999999999 Matrícula Siape: 9999999

RG: 12345678 Situação Funcional: CEDIDO/REQUISITADO

Endereço Residencial: ENDEREÇO SERVIDOR Bairro: AGUAS CLARAS

Município: BRASÍLIA UF: Distrito Federal

CEP: 99999999 Telefone: 6135514584

E-mail Pessoal: ELIEL.ABREU@PLANEJAMENTO.GOV.BR

2. PROCURADOR/CURADOR

Nome civil:

CPF: 121.323.231-21 RG/CNH/RCC: 1212131212

Telefone: (11) 12121-3122 E-mail: email@gmail.com

GRAVAR ASSINAR CANCELAR

10 – Enviar o requerimento para análise da unidade de gestão de pessoas

- . O servidor pode incluir outros requerimentos
- . O servidor pode incluir um ou mais anexos
- . O servidor pode assinar vários documentos ou excluir vários documentos
- . O servidor deve registrar sua ciência em relação à legislação vigente no momento do pedido que faz à sua unidade de gestão de pessoas
- . Clique no botão “Enviar para análise”, “Gravar rascunho” ou “Cancelar”

Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone ? no cabeçalho do sistema.

Servidor
Requerimento

Incluir Requerimento

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS				
	Requerimento	Assinado	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input type="checkbox"/>	Restabelecimento de Pagamento - COVID 19	Opcional	Inserir	-

Incluir Anexo

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Assinar em Lote Excluir em Lote

Registrar Ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepre - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepre, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

ENVIAR PARA ANÁLISE GRAVAR RASCUNHO CANCELAR

11 – Anotar número do pacote do requerimento

. Anotar o número
mostrado pelo
Requerimento

The screenshot shows the Sigepa web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Sigepa logo and the text "SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS". Below this, a breadcrumb trail reads "VOCÊ ESTÁ AQUI: ÁREA DE TRABALHO DO SERVIDOR / PENSIONISTA > GESTÃO DE PESSOAS > REQUERIMENTO > SOLICITAR". A dropdown menu shows "SERVIDOR / PENSIONISTA - ME - 170001130902". A session expiration timer indicates "Sua sessão irá expirar em: 00:28:55".

The main content area is titled "REQUERIMENTO" and "SOLICITAR". A success message is displayed in a green box:

Mensagem de Sucesso!
O pacote de requerimentos foi tramitado com sucesso. Uma notificação será enviada após análise do seu pedido. O número do seu pacote requerimento é 135116. Anote este número, pois você poderá utilizá-lo posteriormente.

Below the message, there is a welcome message: "Bem vindo ao módulo Requerimento. Para maiores informações de como utilizá-lo clique no ícone ? no cabeçalho do sistema."

The interface includes a "Servidor" section and a "Requerimento" table. The table has a header "REQUERIMENTOS" and columns for "Requerimento", "Assinado", "Mensagem do Servidor", and "Mensagem do Gestor de Pessoas". The table is currently empty, showing "0 registro(s) - Página 1 de 0".

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL

www.economia.gov.br